

## **Curso Virtual:**

# ***Sistema Informático Provincial de Administración Financiera***

### **-Trayecto Inicial-**

#### **→ Presentación**

Debido a la renovación de personal en varias Jurisdicciones de la Administración Pública Provincial, responsables del Sistema Informático Provincial de Administración Financiera (SIPAF) han detectado la necesidad de capacitar a los agentes provinciales en dicho sistema.

Reconocida esta necesidad, se conforma un equipo que reúne a las reparticiones de Contaduría, Tesorería, Presupuesto, Ingresos Públicos y Sectorial de Informática, al que también se incorpora la Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos, con el propósito de diseñar una capacitación que responda a los requerimientos formativos antes expresados.

Sin dudas, esta experiencia representa todo un hito en materia de gestión colectiva del conocimiento y constituye un proceso innovador, especialmente en dos aspectos:

Primero, en cuanto al enfoque integral y transversal del abordaje, superador de una lógica administrativa de compartimentos estancos que, además, permite dar cuenta de la complejidad del tema a desarrollar.

Segundo, en relación a las modalidades pedagógico-tecnológicas elegidas. En tal sentido se propone el formato de *Itinerario Formativo*, que contempla un aprendizaje progresivo y permite al alumno avanzar de lo más simple y general a lo más complejo y específico. Se trata de “trayectos” correlativos (cursos) que conforman un “Itinerario” formativo.

Asimismo, se opta por la modalidad b-learning o combinada, que contempla instancias virtuales (por medio de la plataforma virtual de la Provincia) para el desarrollo de los marcos conceptuales y normativos, e instancias presenciales (en el Gabinete Informático Provincial) para realizar actividades de aplicación práctica en el sistema.

En este marco, el primer trayecto o curso del Itinerario desarrolla una introducción teórica al Sistema Informático Provincial de Administración Financiera (Noviembre 2016).

El segundo curso del Itinerario está diseñado para conocer los procedimientos generales de administración financiera respecto a la forma de operar, pantallas del sistema, descripción de los procedimientos y datos obligatorios y complementarios de los documentos de gestión y poder aplicarlos en la utilización de la herramienta desde una visión integral e interrelacionada (2017).

El tercer y último curso del Itinerario está diseñado para conocer y abordar específicamente el circuito administrativo que los Servicios Administrativos Financieros deben observar en el registro de ciertas operaciones de tratamiento particular en el SIPAF (2017).

#### → **Contribución Esperada**

Se espera que al finalizar el primer curso de Itinerario Formativo de SIPAF, los participantes comprendan el alcance de la Ley Provincial N°12.510 en relación a los sistemas de administración financiera y la importancia de la implementación de SIPAF como herramienta de gestión.

#### → **Destinatarios**

Personal que se desempeñe en Direcciones Generales de Administración de la Administración Centralizada.

#### → **Duración**

Duración: 4 semanas

#### → **Objetivos**

##### **General**

- Adquirir conocimientos sobre la administración financiera pública y utilización del SIPAF como herramienta de gestión.
- Comprender los alcances de la administración financiera y aplicarlos al SIPAF.
- Unificar criterios y conocimientos de los usuarios de SIPAF.
- Reconocer el impacto de cada tarea en el contexto global de la administración financiera.

## **Específicos**

- Conocer los lineamientos generales de la Ley N°12.510.
- Identificar los sistemas de administración financiera.
- Reconocer la estructura básica del SIPAF.

## **→ Contenidos**

### **Módulo 1: Ley de Administración, Eficiencia y Control del Estado Provincial - N° 12.510**

Antecedentes de la Ley N°12.510

Características de la Ley y Ámbito de Aplicación

Sistemas de Administración y de Control comprendidos en la Ley

Criterios Metodológicos de la Ley N°12.510 (artículo 254º)

Los Servicios Administrativo-Financieros (SAF)

### **Módulo II: Sistemas de Administración Financiera**

Subsistema de Presupuesto

Subsistema de Tesorería y Gestión Financiera

Subsistema de Crédito Público

Subsistema de Contabilidad

Subsistema de Ingresos Públicos

### **Módulo III: Sistema Informático Provincial de Administración Financiera**

Estructura básica del SIPAF - Arquitectura funcional

Módulos componentes del SIPAF

Procedimientos de comunicación de problemas y cambios.

## **→ Modalidad**

e-learning: a través del campus educativo.

## **→ Condiciones de aprobación del curso.**

Participar del foro de bienvenida y cierre.

Participar de la encuesta de aproximación al universo de participantes.

Aprobar las evaluaciones presentadas con 70% o más.

Realizar las autoevaluaciones propuestas.

**→ Certificación**

El alumno que cumpla con los requisitos de aprobación obtendrá un certificado oficial.

El mismo certificará la aprobación del Primer Curso del Itinerario Formativos de SIPAF.

**→ Organiza**

Contaduría General de la Provincia, Dirección General de Presupuesto y Tesorería General de la Provincia - Secretaría de Hacienda, Ministerio de Economía.

Dirección General de Ingresos Públicos - Secretaría de Ingresos Públicos, Ministerio de Economía.

Sectorial de Informática - Secretaría Legal y de Coordinación, Ministerio de Economía.

Dirección General de Formación de Recursos Humanos, Secretaría de Recursos Humanos y Función Pública, Ministerio de Economía.